

Ramowy program obowiązkowych praktyk studenckich na **Wydziale Geodezji i Kartografii** Politechniki Warszawskiej  
objętych programem studiów stacjonarnych pierwszego stopnia  
stacjonarnych na kierunku **Geodezja i Kartografia**

I. Informacje ogólne

1. Na kierunku geodezja i kartografia **obowiązkowe praktyki studenckie** realizowane są na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia. Czas trwania praktyk dla studentów studiów stacjonarnych wynosi co najmniej **4 tygodnie, czyli 20 dni robocze tj. 160 godzin**.
2. Praktyki mogą być realizowane w kilku etapach, na studiach stacjonarnych na II lub III roku studiów. **Studenci studiów stacjonarnych mogą odbywać praktyki wyłącznie poza okresem zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych.** Studenci skierowani na powtarzanie semestru, praktykę studencką mogą odbywać w trakcie roku akademickiego.
3. Praktyki powinny odbywać się w przedsiębiorstwach realizujących prace geodezyjne, ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, oraz jednostkach administracji samorządowej i rządowej prowadzących działalność odpowiadającą treściom kształcenia na kierunku geodezja i kartografia, określonym w standardach nauczania. Powinny to być jednostki zajmujące się działalnością z zakresu geodezji i kartografii, w których student mógłby uczestniczyć w rozwiązywaniu problemów o charakterze projektowym, wykonawczym i formalno-prawnym dotyczących różnych rodzajów prac z zakresu geodezji i kartografii.
4. Praktykę można odbywać w kilku firmach lub instytucjach. Zaleca się, aby część praktyki wykonywana była w jednostkach administracji samorządowej i rządowej, a pozostała część w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego. Student każdorazowo zobowiązany jest do **samodzielnego** uzgodnienia z podmiotem zewnętrznym i opiekunem praktyk miejsca jej odbywania.
5. Za przebieg i formalną organizację praktyk odpowiadają wskazany Prodziekan, pełnomocnik dziekana ds. praktyk (jeżeli został powołany) oraz opiekunowie praktyk powołani przez Dziekana Wydziału.
6. Studenci odbywający praktykę zawodową **mają obowiązek ubezpieczyć się** od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego studenci **dokonują indywidualnie**.
7. Z tytułu odbywania praktyki student **nie otrzymuje wynagrodzenia**, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy student zalicza praktykę na podstawie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
8. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, **Wydział nie pokrywa kosztów** związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca odbywania praktyki. Student odbywający praktykę poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą Uczelni może ubiegać się o dofinansowanie poniesionych i należycie udokumentowanych kosztów zakwaterowania i dojazdów. Zasady dofinansowania ustala Dziekan w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów Wydziału.
9. Zaliczenie praktyki studentów studiów stacjonarnych musi nastąpić **najpóźniej do końca III roku studiów**. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w terminie późniejszym.

## II. Cel, zadania i zakres tematyczny praktyki

1. Celem praktyki studenckiej jest praktyczne zapoznanie studenta z zawodem, do wykonywania którego uprawniać będzie ukończenie studiów na kierunku geodezja i kartografia. Cel ten polega między innymi na:
  - przygotowaniu studenta do pracy w zespole i pokazaniu mu znaczenia oraz wartości pracy na różnych stanowiskach;
  - przedstawieniu studentowi praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez niego w czasie studiów;
  - umożliwieniu studentowi weryfikacji nabytych przez niego w czasie studiów umiejętności oraz zapoznaniu go z metodami stosowanymi w praktyce;
  - ułatwieniu absolwentowi znalezienia miejsca pracy, poprzez danie szansy studentowi na pokazanie się w środowiskach potencjalnych pracodawców i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu;
  - stworzeniu studentowi możliwości pozyskania tematu pracy dyplomowej oraz materiałów do części praktycznej pracy.
2. Do zadań praktyki studenckiej należy zapoznanie studenta między innymi z następującymi zagadnieniami:
  - obowiązującymi w geodezji i kartografii przepisami prawnymi,
  - technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych,
  - procesem uzgodnień branżowych,
  - technologią i organizacją prac wykonawczych,
  - obsługą sprzętu pomiarowego i urzędzeń realizujących proces technologiczny,
  - praktycznym zastosowaniem oprogramowania, sprzętu pomiarowego i urzędzeń realizujących proces technologiczny,
  - procedurą zgłaszania prac geodezyjnych w ośrodkach dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
  - współpracą z różnymi instytucjami i ze społecznością lokalną.
3. W ramach praktyki studenci powinni brać udział w pracach, w czasie których mogliby zapoznać się praktycznie z wybranymi zagadnieniami z zakresu:
  - stosowania przepisów prawnych w pracach z zakresu geodezji i kartografii,
  - kompetencji urzędów i obiegu dokumentacji, zasad przygotowania prac dokumentacyjnych i projektowych, procesu wydawania decyzji administracyjnej w zakresie gospodarki nieruchomościami,
  - prac projektowych i wykonawczych związanych z zakładaniem i modernizacją osnów geodezyjnych, pomiarów szczegółów sytuacyjnych, prac inwentaryzacyjnych i realizacyjnych, pomiarów z wykorzystaniem systemu ASG-EUPOS, ustalania stanu prawnego nieruchomości, rozgraniczeń i podziałów nieruchomości, sporządzania dokumentacji formalno-prawnej, sporządzania operatu pomiarowego, sporządzania map sytuacyjno-wysokościowych i map dla celów projektowych.
4. Szczegółowy program praktyki może być ustalony przez jednostkę przyjmującą studenta na praktykę w porozumieniu z wydziałowym opiekunem praktyki oraz wskazanego Prodziekana.

## III. Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenie

1. Student odbywa praktyki, realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich zawartego pomiędzy kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych PW i studentem

- uczestnikiem praktyk albo pomiędzy PW - jednostką organizacyjną, podmiotem zewnętrznym i studentem oraz indywidualnego skierowania.
2. W przypadku gdy Student w czasie odbywania praktyki jest **związany z podmiotem zewnętrznym umową o pracę, umową o staż lub umową cywilnoprawną, zawarcie porozumienia** pomiędzy PW- podstawową jednostką organizacyjną i podmiotem zewnętrznym **nie jest wymagane**.
  3. Opiekę nad studentami, odbywającymi praktyki, sprawują opiekunowie praktyk ze strony uczelni oraz opiekunowie ze strony firm i instytucji przyjmujących studentów na praktyki, upoważnieni przez kierowników jednostki.
  4. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien poinformować wydziałowego opiekuna praktyk o miejscu i formie realizacji praktyki studenckiej oraz dostarczyć podpisane porozumienie trójstronne oraz potwierdzenie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, pobrać ze strony internetowej Wydziału formularz **sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich**.
  5. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę oraz na bieżąco wypełnia sprawozdanie z przebiegu praktyk.
  6. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyk należy:
    - a) zgłoszenie się wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
    - b) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż,
    - c) stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
    - d) stosowanie się do poleceń przełożonego i zakładowego opiekuna praktyk,
    - e) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy,
    - f) niezwłoczne zawiadamianie zakładu pracy i opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach,
    - g) realizowanie programu praktyki.
  7. Po zakończeniu praktyki przełożony lub zakładowy opiekun praktyk wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyki i wpisuje opinię w formularzu sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich.
  8. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli student:
    - a) odbędzie praktykę łącznie w wymiarze **co najmniej 4 tygodni (160 godz.)**,
    - b) złoży do wydziałowego opiekuna praktyk lub w dziekanacie przynajmniej 1 dzień przed końcem sesji jesiennej bieżącego roku akademickiego **zaświadczenie o odbyciu praktyki** (druga część druku, na którym jest kierowanie na praktykę), **sprawozdanie z przebiegu praktyk studenckich oraz porozumienie o odbyciu praktyki**.
  9. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu **zaświadczenia o zatrudnieniu i zakresie świadczonej pracy, czasie jej wykonania oraz sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich**.
  10. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki odbywanej poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio **program praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz sprawozdanie z jej przebiegu**.
  11. Decyzję o uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje wydziałowy opiekun praktyk.

12. Wydziałowy opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 7, 8 lub 9 poprzez dokonanie **wpisu** do protokołu zaliczeń. Po uzyskaniu zaliczenia student otrzymuje należną z tego tytułu liczbę punktów ECTS.
13. W czasie odbywania praktyki student podlega w zakresie porządku i dyscypliny pracy kierownictwu komórki organizacyjnej zakładu pracy, w którym w danej chwili odbywa praktykę.
14. Za niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przewidzianą w regulaminie studiów Politechniki Warszawskiej. Informacje na temat praktyki oraz dokumenty potrzebne do jej odbycia są dostępne na stronie internetowej Wydziału **[www.gik.pw.edu.pl](http://www.gik.pw.edu.pl)**