

Ramowy program obowiązkowych praktyk studenckich

na Wydziale Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej objętych programem studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku **Geoinformatyka**

I. Informacje ogólne

1. Na kierunku Geoinformatyka **obowiązkowe praktyki studenckie** realizowane są na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia. Czas trwania praktyk dla studentów studiów stacjonarnych wynosi **24 tygodnie, czyli 120 dni roboczych**.
2. Praktyki mogą być realizowane w kilku etapach, na studiach stacjonarnych na II lub III roku studiów. **Studenci studiów stacjonarnych mogą odbywać praktyki wyłącznie poza okresem zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych.** Studenci skierowani na powtarzanie semestru, praktykę studencką mogą odbywać w trakcie roku akademickiego.
3. Praktyki powinny odbywać się w firmach geoinformatycznych, w których student ma szansę zrealizować wybrane 2 zadania z zakresu udostępnionego w pkt. II.2.
4. Praktykę można odbywać w kilku firmach lub instytucjach. Student każdorazowo zobowiązany jest do **samodzielnego** uzgodnienia z podmiotem zewnętrznym i opiekunem praktyk miejsca jej odbywania.
5. Za przebieg i formalną organizację praktyk odpowiadają wskazany Prodziekan, pełnomocnik dziekana ds. praktyk (jeżeli został powołany) oraz opiekunowie praktyk powołani przez Dziekana Wydziału.
6. Studenci odbywający praktykę zawodową **mają obowiązek ubezpieczyć się** od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia tego studenci **dokonują indywidualnie**.
7. Z tytułu odbywania praktyki student **nie otrzymuje wynagrodzenia**, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy student zalicza praktykę na podstawie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
8. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, **Wydział nie pokrywa kosztów** związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca odbywania praktyki. Student odbywający praktykę poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą Uczelni może ubiegać się o dofinansowanie poniesionych i należycie udokumentowanych kosztów zakwaterowania i dojazdów. Zasady dofinansowania ustala Dziekan w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów Wydziału.
9. Zaliczenie praktyki studentów studiów stacjonarnych musi nastąpić **najpóźniej do końca III roku studiów**. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w terminie późniejszym.

II. Cel, zadania i zakres tematyczny praktyki

1. Celem praktyki studenckiej jest praktyczne zapoznanie studenta z zawodem, do wykonywania którego uprawniać będzie ukończenie studiów na kierunku Geoinformatyka. Cel ten polega między innymi na:

- przygotowaniu studenta do pracy w zespole i pokazaniu mu znaczenia oraz wartości pracy na różnych stanowiskach;
 - przedstawieniu studentowi praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez niego w czasie studiów;
 - umożliwieniu studentowi weryfikacji nabytych przez niego w czasie studiów umiejętności oraz zapoznaniu się z metodami i technologiami stosowanymi w praktyce;
 - ułatwieniu absolwentowi znalezienia miejsca pracy, poprzez danie szansy studentowi na pokazanie się w środowiskach potencjalnych pracodawców i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu.
2. W ramach praktyki studenci powinni brać udział w niżej wymienionych rodzajach prac, z których podczas prac trzeba zrealizować co najmniej dwa zadania:
- a) Współprojektowanie lub asystowanie przy projektowaniu produktów geoinformacyjnych np.: aplikacji lokalizacyjnych i nawigacyjnych, systemów informacji przestrzennej (GIS), geoportali i innych map internetowych, programów wspomagających obliczenia geodezyjne, systemów produkcji map, systemów geomarketingowych, systemów katastralnych, systemów przetwarzających dane przestrzenne, baz danych przestrzennych.
 - b) Wykonywanie (kodowanie) fragmentów aplikacji geoinformacyjnych lub zawierających komponent geoinformacyjny (np. wyświetlanie danych na mapie).
 - c) Implementacja projektu bazy danych przestrzennych w wybranym systemie zarządzania bazami danych
 - d) Testowanie informatyczne produktów informatycznych/geoinformatycznych.
 - e) Automatyzacja procesów przetwarzania geodanych w szczególności w ramach zaawansowanych analizy danych przestrzennych, analizy *big data*, *spatial data mining*, oraz procesów generalizacji danych przestrzennych
 - f) Automatyzacja procesów wizualizacji danych przestrzennych.
 - g) Zaawansowana konfiguracja informatyczna produktów geoinformatycznych lub dostosowanie istniejącego produktu geoinformatycznego do określonych uwarunkowań.
3. Szczegółowy program praktyki może być ustalony przez jednostkę przyjmującą studenta na praktykę w porozumieniu z wydziałowym opiekunem praktyki oraz wskazanego Prodziekana.

III. Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenie

1. Student odbywa praktyki, realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich zawartego pomiędzy kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych PW i studentem uczestnikiem praktyk albo pomiędzy PW - jednostką organizacyjną, podmiotem zewnętrznym i studentem oraz indywidualnego skierowania.
2. W przypadku gdy Student w czasie odbywania praktyki **jest związany z podmiotem zewnętrznym umową o pracę, umową o staż lub umową cywilnoprawną, zawarcie porozumienia** pomiędzy PW- podstawową jednostką organizacyjną i podmiotem zewnętrznym **nie jest wymagane**.
3. Opiekę nad studentami, odbywającymi praktyki, sprawują opiekunowie praktyk ze strony Uczelni oraz opiekunowie ze strony firm i instytucji przyjmujących studentów na praktyki, upoważnieni przez kierowników jednostki.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien poinformować wydziałowego opiekuna praktyk o miejscu i formie realizacji praktyki studenckiej oraz dostarczyć **podpisane porozumienie trójstronne, program praktyki oraz potwierdzenie**

- ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków, pobrać ze strony internetowej Wydziału formularz **sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich**.
5. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę oraz na bieżąco wypełnia sprawozdanie z przebiegu praktyk.
 6. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania praktyk należy:
 - a) zgłoszenie się wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
 - b) odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż,
 - c) stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
 - d) stosowanie się do poleceń przełożonego i zakładowego opiekuna praktyk,
 - e) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy,
 - f) niezwłoczne zawiadamianie zakładu pracy i opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach,
 - g) realizowanie programu praktyki.
 7. Po zakończeniu praktyki przełożony lub zakładowy opiekun praktyk wystawia zaświadczenie o odbyciu praktyki i wpisuje opinię w formularzu sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich.
 8. Praktyka zostanie zaliczona na podstawie dokumentacji, jeżeli student:
 - a) odbędzie praktykę łącznie w wymiarze **co najmniej 24 tygodni (120 dni)**,
 - b) złoży do wydziałowego opiekuna praktyk lub w dziekanacie przynajmniej 1 dzień przed końcem sesji jesiennej bieżącego roku akademickiego **zaświadczenie o odbyciu praktyki** (druga część druku, na którym jest kierowanie na praktyki) **i sprawozdanie z przebiegu praktyk studenckich oraz porozumienie o odbyciu praktyk**.
 9. Student zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej może ubiegać się o zaliczenie wykonywanej pracy jako praktyki, po przedstawieniu **zaświadczenia o zatrudnieniu i zakresie świadczonej pracy, czasie jej wykonania oraz sprawozdania z przebiegu praktyk studenckich**.
 10. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki odbywanej poza granicami kraju w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany uprzednio **program praktyki, zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz sprawozdanie z jej przebiegu**.
 11. Decyzję o uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje wydziałowy opiekun praktyk.
 12. Wydziałowy opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 7, 8 lub 9 poprzez dokonanie **wpisu** do protokołu zaliczeń. Po uzyskaniu zaliczenia student otrzymuje należną z tego tytułu liczbę punktów ECTS.
 13. W czasie odbywania praktyki student podlega w zakresie porządku i dyscypliny pracy kierownictwu komórki organizacyjnej zakładu pracy, w którym w danej chwili odbywa praktykę.
 14. Za niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyki student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przewidzianą w regulaminie studiów Politechniki Warszawskiej. Informacje na temat praktyki oraz dokumenty potrzebne do jej odbycia są dostępne na stronie internetowej Wydziału **www.gik.pw.edu.pl**